

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สํานักงานบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์กรบริหารส่วนตำบลบางปลาแม้า อําเภอบางปะแม จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นางวัคชัยญา นามสกุล กันต์ธรรมิป ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบุคคล อบต.  
สังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบางปลาแม้า อําเภอบางปะแม จังหวัดสุพรรณบุรี

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

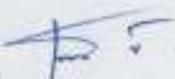
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาควิถี	อาชญา	ประวัติ	อื่นๆ	หน่วยงาน	ระบุเหตุผล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางวัคชัยญา กันต์ธรรมิป)  
หัวหน้าส่วนบุคคล อบต.  
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

คำมั่นที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
พำนารายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการตั้งต่อไปนี้

- เทืนคำให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
(นายไพบูลย์ อัมประเสริฐ)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางปลาแม้า  
วันที่ / /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบบารากรการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากกรมป่าไม้ที่ส่งให้รับบันชัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกานัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนต้นสังกัดปานม้า อ่างทองปานม้า จังหวัดสพารณบุรี

ข้าพเจ้า นายวิรัช นามสกุล สหอาทิตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
สังกัด องค์กรนิทรัพย์ส่วนตัวลงนามปล่อยม้า

ข้อรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติน้ำที่ ดังนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ร้ายงาน  
(นายวิรัช สะอาดตี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติน้ำที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการต่อไปนี้

- เที่ยวนครให้สั่งศักดิ์ให้
  - ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
  - อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้ปัจจุบันบัญชา  
(นายไพบูลย์ อิมั่งประเสริฐ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบบางปานม้า  
วันที่ / /

**หมายเหตุ :** ขอให้รายจ่ายการรับของทั่วๆไปและของก้ามล้อคางหมาไม่ภาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของทั่วๆไปหรือของก้ามล้อจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากกรุงปฏิบัติหน้าที่ ส้าหัวบันกุศล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์กรบริหารส่วนตำบลบางปลาแม้า อ่ามกาบaganปลาแม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นายรณกร นาผลกุล พราวนณิชติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
สังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบางปลาแม้า

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คนที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับใบแทน	
		ภาคธุรกิจ	เมือง	ประจำเดือน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นายรณกร พราวนณิชติ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ / /

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เท็บควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ล่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
(นายไพบูลย์ อัมประเสริฐ)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางปลาแม้า  
วันที่ / /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์กรบริหารส่วนตำบลบางปลาช้า อ่าเภอบางปะเม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นายปริชา อัยรารัตน์ ตำแหน่ง รักษาการแทน หมกlong สำหรับราชการฯ  
สังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบางปลาช้า

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับไปกี่ใบ
		ภาคปี	เดือน	ประจำวัน	อื่น ๆ	
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

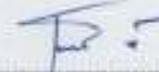
ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นายปริชา อัยรารัตน์)

เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ / /

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ความที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ด้านรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เพื่อควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
(นายไพบูลย์ อัมประเสริฐ)  
นายกองที่การบริหารส่วนตำบลบางปะเม้า  
วันที่ / /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แผนกวาระงานการเงินของวิทยาลัยและขอปฏิเสธการตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป  
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนต้นสังกัดประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นางสาวพรนภา นามสกุล วัฒนาข้าในปกรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
สังกัด องค์กรนิเทศส่วนตัวลงนามปลอมมาก

ข้อรายงานการรับของทั้งๆ แล้วและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ສ້າງຮັບຜົນບັງຄັບບັນຫາ

ความที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการตั้งต่อไปนี้

- เที่ยวครัวให้ส่งคืนผู้ให้
  - ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
  - อื่นๆ

ลงชื่อ นายไฟบุลย์ อัมประเสริฐ ผู้บังคับบัญชา  
(นายไฟบุลย์ อัมประเสริฐ)  
นายกอตการวิหารส่วนด้านสหงานปลาน้ำ  
วันที่ / /

**หมายเหตุ :** ขอให้ร้ายแรงการรับของทั้งหมดของกิจกรรมตามนโยบาย No-Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของทั้งหมดหรือของกิจกรรมจากการปฏิบัติหน้าที่