



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ส่วนสำนักปลัด โทร. ๐๓๕-๔๕๗๒๐๕
ที่ สท ๗๔๐๐๓/ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

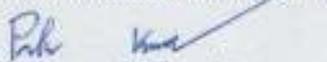
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ เป็นไปตามหลักการบริการจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ซึ่งได้ดำเนินการในด้านต่างๆ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

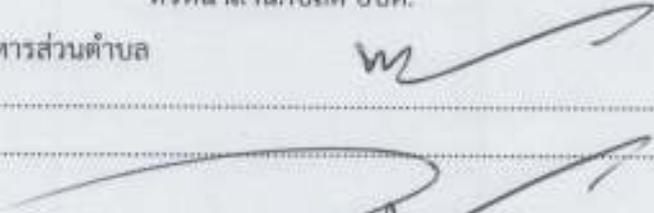
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุภารัตน์ ตั้งนิตกาล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ทราบ


(นางภัคชัญญา กันต์ธราธิป)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายวิศิษฎ์ จันทร์ดีไย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายไพบุลย์ ยิ้มประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	- ขอความเห็นชอบปรับระดับตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จาก ระดับต้น เป็น ระดับกลาง - รับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการ สรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	- ประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรร หาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างทั่วไป	- รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา คือ ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	๙ มิถุนายน - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- คำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา คือ ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ และสายงาน	๑๐๓,๓๖๐,- (ค่าลงทะเบียน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างฯ จำนวน ๒๗ ราย - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๒.๒ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร	๒.๒ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร	- มีการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาความรู้ในสายงาน อย่างน้อย ๑ - ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ ๒. จัดให้มีการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี และหลักสูตรงานบุคคล ๓. ส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยการจัดให้มีการสอนงานจากผู้บังคับบัญชา การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๒.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- จัดทำคู่มือ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล	- ไม่ใช้งบประมาณ	๓ - ๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	- บุคลากรได้รับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตนปฏิบัติอยู่ และเกิดการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ
๓. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือน และคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	- คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับทราบประเมินทราบครบทุกคน
	๓.๒ จัดให้มีพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
	๓.๓ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	- ปีงบประมาณรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น เปิดเผยแพร่โดยทั่วกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม - บุคลากรทุกท่านรับทราบคำสั่ง แบ่งงาน และคำสั่งเป็นปัจจุบัน
๕. ด้านการพัฒนาสารสนเทศ	๕.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรห้องแห่งชาติ	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากร เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลบุคลากรแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖. ด้านการบริหาร	๖.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล บางปลาม้าต่อการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บางปลาม้า	- มีการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ ความความพึงพอใจต่อการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บางปลาม้า	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ผลสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้าต่อการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า จำนวน ๓๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตามกรอบ อัตรากำลัง (อัตรา)	จำนวนมีคครอง (อัตรา)	จำนวนตำแหน่งว่าง (อัตรา)
พนักงานส่วนตำบล	๒๔	๑๗	๗
พนักงานครู	๖	๒	๔
พนักงานจ้าง	๒๖	๒๑	๕
รวม	๕๖	๔๐	๑๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายวิศิษฐ์ จันทร์ฉาย	ปลัด อบต.	๓๐-๓๒ ก.ค. ๖๕	โครงการอบรม หลักสูตร "การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อม กรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของ หน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง."	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี	
๒	นางภัคชัญญา กันต์ธราธิป	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๒๘ มี.ค. ถึง ๓ เม.ย. ๖๕	โครงการอบรมการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น LPA จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี	
๓	นายวีรินทร์ กางกั้น	นักจัดการงานทั่วไป	๒๘ มี.ค. ถึง ๓ เม.ย. ๖๕	โครงการอบรมการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น LPA จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี	
๔	นางสาวภัทรภร ไชยยนต์	นักพัฒนาชุมชน	๒๘ มี.ย. ๖๕	โครงการอบรมเพิ่มทักษะการพัฒนา กลีกรรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ "โคก หนอง นา" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	นางสาวสุภาวรัตน์ ตั้งนิติกาล	นักทรัพยากรบุคคล	๑๓-๑๓ พ.ย. ๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
๖	นายปรีชา อัยวรรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๗-๑๗ และ ๒๕-๒๖ ส.ค. ๖๕	โครงการอบรมการปฐมพยาบาลและปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรีร่วมกับโรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช	
๗	นางสาวรุ่งนภา ช้างเผือก	จพง.สุรสาร	๒๕-๒๖ มี.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือรวมทั้งแนวทางการหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ หรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ การบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริบาล และการใช้งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙"	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	นายวิรัช สะอาดดี	ผู้อำนวยการคลัง	๑๓-๑๔ พ.ย. ๖๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ "แนวทาง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดที่สุดและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖ ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทัก หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่าง ของเขตของงาน (TOR) รายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบ รายการงานก่อสร้าง การออกแบบงาน ก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การ แก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่ารับ การ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการ บอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของ คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง"	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	
๙	นางสาวสุรัญญา ชูธง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๒-๒๔ ก.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ "การ บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สำหรับ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการ บันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวพิมพ์ดา แสงพันธ์	นักวิชาการคลัง	๑๐-๑๒ ก.ค. ๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหางบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติ ในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการ สาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสะสม แนวทางการกู้เงินของ อปท. และการเสนอของบประมาณเงินอุดหนุน	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	
๑๑	นางสาวสมใจ วัฒนชีวินภรณ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๕-๒๘ ม.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๒	นางสุภัคธา เสาสภพ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๓-๑๔ พ.ย. ๖๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ "แนวทาง ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบ ท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างของเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง การ ออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการบอก เลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการโน การจัดซื้อจัดจ้าง"	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓	นายรณกร พรหมณโรจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๐-๑๒ ก.ค. ๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติ ในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการ สาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การ ใช้เงินสะสม แนวทางการกู้เงินของ อบท. และการเสนอของบประมาณเงินอุดหนุน	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	
๑๔	นายทศพร มั่นคง	นายช่างโยธา	๒๒-๒๕ มิ.ย. ๖๕	อบรม เรื่อง "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำระดับท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	
๑๕	นางสาวพรนภา วัฒนชัยโนปกรณ์	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	๑๐-๑๒ ก.ค. ๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติ ในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการ สาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การ ใช้เงินสะสม แนวทางการกู้เงินของ อบท. และการเสนอของบประมาณเงินอุดหนุน	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	
๑๖	นางสาวทิพย์วนารี บุญเกิด	นักวิชาการศึกษา	๒๕-๒๖ ส.ค. ๖๕	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวกนิษฐา เวียนเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	๓ ก.ค. ๖๖	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๘	นางสาวศิริจันทร์ สุติวงศ์	ครู	๓-๕ ก.พ. ๖๖	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ปฐมวัย และการผลิตสื่อ กิจกรรมสร้างสรรค์ สอดคล้องกับการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู อ.พ. (รูปแบบใหม่)	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	
๑๙	นางสุชาดา โพธิ์ทอง	ครู	๒๕-๒๖ ส.ค. ๖๕	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๐	นางทัศนีย์ สำกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๒ ชั่วโมงการเรียนรู้	กิจกรรมเคลื่อนใจหัวใจสร้างสรรคสำหรับเด็กปฐมวัย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	
๒๑	นางสาววิไลวรรณ ฮองกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๗ ส.ค. ๖๕	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๒	นางสาวพิมพ์จุฑา เบญจเจริญรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๐-๑๒ ก.ค. ๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสะสม แนวทางการกู้เงินของ อปท. และการเสนอของบประมาณเงินอุดหนุน	สถาบันบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
๒๓	นางสาวนันทน์กัต ชินทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ ก.ค. ๖๖	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๔	นางสาววีชี สวนคง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๓ ก.ค. ๖๖	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๕	นายบรินทร ณ สงขลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๘ มี.ค. ถึง ๓ เม.ย. ๖๕	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวสุภาวดี อภิเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๕ ก.ค. ๖๖	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๗	นางสาวเดือนรุ่ง อภิเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕ ก.ค. ๖๖	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ปัญหาและอุปสรรค

- ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน