



## รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ของ

### องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาร้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาร้า  
อำเภอบางปลาร้า จังหวัดสุพรรณบุรี  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ - ๓๕๕๒ - ๘๖๑๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาเ้า  
เรื่อง การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาเ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ บัญญัติว่า ในการดำเนินงาน  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้  
ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
กฎหมายบัญญัติ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร  
ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอ  
ความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน  
ธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียด  
ของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการ  
ดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล  
เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า  
วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย  
กว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

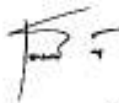
ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความสมควร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘, ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอจึงขอประกาศ ผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ หรือแจ้งผ่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอทราบ เพื่อจะได้ พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพบุย์ ยิ้มประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

**การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ อำเภอบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี**

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ บัญญัติว่า ในการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

**หมวด ๖**

**การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานกรรมการ และกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

/(๓) หน่วยงาน...

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น และสรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยโดยทั่วกันในลำดับต่อไป

### ก. วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

“ เกษตรกรรมก้าวไกล การศึกษาเป็นเลิศ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนอยู่ดีมีสุข ”

### ข. พันธกิจการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ มีดังนี้

๑. การสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และร่วมรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารการปกครอง
๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการของ อบต. และระบบการจัดบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน ทัวถึงเพียงพอตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การสร้างความเข้มแข็งด้านการเงิน การคลัง โดยการปรับปรุง กระบวนการบริหารการเงิน การคลัง วิธีการจัดหางบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
๔. การพัฒนาให้เกิดความเป็นเมืองน่าอยู่ ทั้งทางด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ด้านการเมืองการปกครองการบริหาร ความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐ แบบธรรมาภิบาล
๖. ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล

### ค. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ยกระดับคุณภาพการบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ
๒. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่ม
๔. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า

๕. ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ตลอดจนมีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกีฬานันทนาการ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
๗. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๘. ส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย
๑๐. เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะของบุคลากรของ อบต. อย่างต่อเนื่อง
๑๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคมเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายการพัฒนา

**ง. ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหม่า ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ ไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้**

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูปและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภคและจำหน่าย**
- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมให้ความรู้เกษตรกรในภาคการผลิตอย่างมีคุณภาพ
  - แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**
- แนวทางที่ ๑ บำรุงรักษา ปรับปรุง พื้นฟู ดูแล แม่น้ำ ลำคลอง ถนน ที่ว่างเปล่า ที่สาธารณะประโยชน์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**
- แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและยกระดับคุณภาพชีวิต
  - แนวทางที่ ๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ
  - แนวทางที่ ๓ เสริมสร้างระบบสาธารณสุขมูลฐาน และป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาด
  - แนวทางที่ ๔ เสริมสร้างระบบการดูแลสุขภาพประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี**
- แนวทางที่ ๑ ขยายสถานที่การศึกษา พร้อมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร ให้เพียงพอกับความต้องการ
  - แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ อบต.บางปลาหม่า ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
  - แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมและประเพณี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมกีฬา เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความสามารถด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ**
- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาการกีฬาเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ
  - แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกายของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน**
- แนวทางที่ ๑ การบริการประชาชนด้วยความรวดเร็วและโปร่งใส
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน**
- แนวทางที่ ๑ ก่อสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงสาธารณูปโภคให้มีมาตรฐานครอบคลุมทั้งพื้นที่

## จ. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ บัญญัติว่า ในการดำเนินงาน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

### หมวด ๖

#### การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สมัครคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ ประธานกรรมการ และกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่ เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นได้ตามความสมควร

(๑) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นได้ตามความสมควร

การกำหนดระเบียบวิธี เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล แสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยการกำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผลเพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอยู่ภายใต้ระยะ และงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลของการดำเนินโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือไม่ ทั้งนี้ การติดตามเป็นการตรวจสอบในระหว่างการทำกิจกรรมตามโครงการ ในขณะที่การประเมินผลเป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

กรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเสนอ ดังนี้

แนวทางการติดตามและประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนงานดำเนินงานตามโครงการและแผนงานที่ได้ดำเนินการแล้วและที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายงานคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความสมควร

## การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑ และในการประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น จะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กำหนดช้ชื่อแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายที่ ๑)

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑**

เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน
- ๑.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน
- ๑.๓ ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
  - (๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน
  - (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๑๐ คะแนน
  - (๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๑๐ คะแนน
  - (๔) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน
  - (๕) กลยุทธ์ ๕ คะแนน
  - (๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน
  - (๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ๕ คะแนน
  - (๘) แผนงาน ๕ คะแนน
  - (๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

## การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมิน ยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑ และ ในการประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น จะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางการ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้างตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กำหนดชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

(ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายที่ ๒)

### ๒. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๒.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน
  - ๒.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน
  - ๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน
  - ๒.๔ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑๐ คะแนน
  - ๒.๕ โครงการพัฒนา ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
    - (๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน
    - (๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน
    - (๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง ๕ คะแนน
    - (๔) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๕ คะแนน
    - (๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๕ คะแนน
    - (๖) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ ๕ คะแนน
    - (๗) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน
    - (๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา ๕ คะแนน
    - (๙) งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๕ คะแนน
    - (๑๐) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน
    - (๑๑) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕ คะแนน
    - (๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน
- คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

### ๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

#### ๓.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อ ๒๙ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โดยใช้รูปแบบเชิงพรรณนา ซึ่งสามารถแสดงได้ทั้งการอธิบายเชิงสถิติ รูปภาพ กราฟ ข้อมูลต่าง ๆ จาก

#### ๑. ใช้แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ

- (๑) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)
- (๒) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนน หรือ Scorecard Model ของ Kaplan & Norton
- (๓) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model (RF))
- (๔) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ตัวแบบเชิงเหตุผล หรือ Logical Model
- (๕) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System (PPMS)) ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS
- (๖) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นหรือ Problem-Solving Method
- (๗) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods)
- (๘) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)
- (๙) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model)
- (๑๐) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) และ
- (๑๑) แบบอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ (๑)-(๑๐) หรือเป็นแบบผสมก็ได้

๒. เชิงปริมาณ (Quantity) คุณภาพ (Quality) ผลที่ได้จริงๆ คืออะไร ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time) เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. ประชาชนได้ประโยชน์อย่างไรหรือราชการได้ประโยชน์อย่างไร
๔. วัดผลนั้นได้จริงหรือไม่ หรือวัดได้เท่าไร (Key Performance Indicators : KPIs)
๕. ผลกระทบ (Impact)

## หรือ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

๑. แบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นเอง
    - แบบรายงานผลการดำเนินการ (แบบที่ ๑ และ ๒)
- (ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายที่ ๓)**

๒. แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา ((แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กำหนดชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๓. การติดตามและประเมินด้วยระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

## หรือ การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การวัดผลเชิงคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ(ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายที่ ๔) มีดังนี้

- แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ (สามารถเลือกแบบใดแบบหนึ่ง หรือทั้งสองแบบก็ได้)

## ๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

### ๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต เช่น จะทำ จะสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ตามแนวทาง ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ บัญญัติว่า ในการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

๒. พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทาระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นโดยมีหน่วยงานราชการกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. นโยบายรัฐบาล

๕. การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน (ASEN Community) และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEN Economic Community : AEC) ส่งผลดีต่อการขยายการค้า การลงทุน และความร่วมมือในด้านต่างๆ

๖. นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร อุตสาหกรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล

๗. การสร้างความเข้มแข็งตามระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๘. การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล

## ๔.๒ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

### ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณา โครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถ ดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
๔. อบต. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๕. ส่งบุคลากรและประชาชน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ตามอำนาจหน้าที่

### ผลจากการพัฒนา

#### ๑. ระบบการบริหาร

- มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล
- มีการแบ่งงาน / มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ครบถ้วนและทันสมัย

#### ๒. ระบบข้อมูล

- มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ

#### ๓. อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง)

- ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง

#### ๔. การเงิน/งบประมาณ

- การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. ศักยภาพของชุมชน

- มีกลุ่มต่าง ๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ฯลฯ

#### ๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร

\*\*\*\*\*

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อตรวจสอบค้ำประกันพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

**แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๒)	
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สภาวการณ์และศักยภาพ (ต่อ)	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริม อาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	
๓. ยุทธศาสตร์	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๖๐ (๑๐)	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็น ปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐		
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐		
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่ง สิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐</b>	

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

**แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของวัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชญา	๑๐	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนา</p> <p>๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต</p>	<p>๖๐ (๕)</p>	
<p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี</p>	<p>โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>	<p>โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐</p>	<p>โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ</p>	<p>(๕)</p>	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนา (ต่อ) ๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	(๕)	
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนามตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	(๕)	
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ ค่าที่จะได้รับ)	(๕)	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐</b>	



แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอในภาพรวม  
คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ  
ในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลอย่างน้อยปีละครั้ง (ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี)

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๕ ปี ( ) ๒๕ - ๔๐ ปี  
( ) ๔๑ - ๖๐ ปี ( ) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา ( ) ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า  
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) รับราชการ ( ) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย  
( ) รับจ้าง/เกษตรกร ( ) นักเรียน/นักศึกษา  
( ) อื่นๆ ระบุ.....

### ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

### ๖. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ....
๒. ....
๓. ....

หมายเหตุ : กรุณาส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ (ชั้น ๒) สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๖๑๔-๕ ภายในวันที่.....

จัดทำโดย สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

...ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ...

/(ตัวอย่าง...



แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอในแต่ละยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลอย่างน้อยปีละครั้ง (ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

- |             |                                  |                                    |
|-------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. เพศ      | ( ) ชาย                          | ( ) หญิง                           |
| ๒. อายุ     | ( ) ต่ำกว่า ๒๕ ปี                | ( ) ๒๕ - ๔๐ ปี                     |
|             | ( ) ๔๑ - ๖๐ ปี                   | ( ) มากกว่า ๖๐ ปี                  |
| ๓. การศึกษา | ( ) ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา | ( ) มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า |
|             | ( ) ปริญญาตรี                    | ( ) สูงกว่าปริญญาตรี               |
| ๔. อาชีพ    | ( ) รับราชการ                    | ( ) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย       |
|             | ( ) รับจ้าง/เกษตรกร              | ( ) นักเรียน/นักศึกษา              |
|             | ( ) อื่นๆ ระบุ.....              |                                    |

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้าในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา

- คำอธิบาย :
๑. มีทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ ในแต่ละยุทธศาสตร์มี ๙ ข้อ (ประเด็นพัฒนา)
  ๒. แต่ละข้อมี ๑๐ คะแนน
  ๓. ให้ผู้ทำแบบประเมินใส่คะแนนในแต่ละข้อ ตั้งแต่ ๐ - ๑๐ คะแนน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูปและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภคและจำหน่าย

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
<b>รวมคะแนน</b>	<b>รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔</b>

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
<b>รวมคะแนน</b>	<b>รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔</b>

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
<b>รวมคะแนน</b>	<b>รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔</b>

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
<b>รวมคะแนน</b>	<b>รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การส่งเสริมกีฬา เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความสามารถด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
<b>รวมคะแนน</b>	<b>รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
<b>รวมคะแนน</b>	<b>รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔</b>

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
<b>รวมคะแนน</b>	<b>รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔</b>

๖. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ....
๒. ....
๓. ....

**หมายเหตุ** : กรุณาส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ (ชั้น ๒) สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๖๑๔-๕ ภายในวันที่.....

จัดทำโดย สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ  
...ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ...

/ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินงาน  
ตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น

# แผนพัฒนาท้องถิ่น

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหม้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ฉบับที่ ๑

## ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ฉ. การวางแผนงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชาคมหมู่บ้าน การประชาคมตำบล การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

### แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กำหนดชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๒. แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๓. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ
๕. การกำกับดูแล

เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่มีข้อระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและในการบริหารงานท้องถิ่นในพื้นที่ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์หรือบริบทในพื้นที่ ในชุมชน และประชาชนที่มีปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการในการพัฒนาที่เปลี่ยนไปจากเดิม ตลอดจนสถานการณ์ทางการเงิน การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอที่มีอยู่ค่อนข้างจำกัด และเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ ที่เป็นจริงและเป็นปัจจุบันมากที่สุด

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ และข้อ ๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ จะใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม งบประมาณตามแผนความต้องการของงบลงทุน เพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

**จำแนกตามบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น**  
**แบบ ผ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้ ดังนี้**

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๑

**บัญชีสรุปโครงการพัฒนา**  
**แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า**

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.บางปลาม้า												
ยุทธศาสตร์ที่ ๑												
การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรการแปรรูปและผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภคและจำหน่าย												
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๕	๒๕๐,๐๐๐
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๕	๒๕๐,๐๐๐
๑.๑๐ แผนงานการเกษตร	๑๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๕๐	๖,๗๕๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑,๔๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑,๔๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑,๔๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑,๔๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑,๔๕๐,๐๐๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๗,๒๕๐,๐๐๐</b>

/๒. ยุทธศาสตร์...

## ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.บางปลาม้า												
ยุทธศาสตร์ที่ ๒												
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม												
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๓	๒๐,๐๐๐	๓	๒๐,๐๐๐	๓	๒๐,๐๐๐	๓	๒๐,๐๐๐	๓	๒๐,๐๐๐	๑๕	๑๐๐,๐๐๐
๒.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	๕	๔๒๐,๐๐๐	๕	๔๒๐,๐๐๐	๕	๔๒๐,๐๐๐	๕	๔๒๐,๐๐๐	๕	๔๒๐,๐๐๐	๒๕	๒,๑๐๐,๐๐๐
๒.๑๐ แผนงานการเกษตร	๑๒	๔๓๐,๐๐๐	๑๒	๔๓๐,๐๐๐	๑๒	๔๓๐,๐๐๐	๑๒	๔๓๐,๐๐๐	๑๒	๔๓๐,๐๐๐	๖๐	๒,๑๕๐,๐๐๐
รวม	๒๐	๘๗๐,๐๐๐	๒๐	๘๗๐,๐๐๐	๒๐	๘๗๐,๐๐๐	๒๐	๘๗๐,๐๐๐	๒๐	๘๗๐,๐๐๐	๑๐๐	๔,๓๕๐,๐๐๐

/๓. ยุทธศาสตร์...

## ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.บางปลาม้า ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน												
๓.๒ แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๒๕	๗๕,๗๘๐,๐๐๐	๒๕	๗๕,๗๘๐,๐๐๐	๒๕	๗๕,๗๘๐,๐๐๐	๒๕	๗๕,๗๘๐,๐๐๐	๒๕	๗๕,๗๘๐,๐๐๐	๑๒๕	๓๗๘,๙๐๐,๐๐๐
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๘	๒๕๐,๐๐๐	๘	๒๕๐,๐๐๐	๘	๒๕๐,๐๐๐	๘	๒๕๐,๐๐๐	๘	๒๕๐,๐๐๐	๔๐	๑,๒๕๐,๐๐๐
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔๓	๓,๒๗๕,๐๐๐	๔๓	๓,๒๗๕,๐๐๐	๔๓	๓,๒๗๕,๐๐๐	๔๓	๓,๒๗๕,๐๐๐	๔๓	๓,๒๗๕,๐๐๐	๒๑๕	๑๖,๓๗๕,๐๐๐
๓.๗ แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓๔	๓,๘๒๕,๐๐๐	๓๔	๓,๘๒๕,๐๐๐	๓๔	๓,๘๒๕,๐๐๐	๓๔	๓,๘๒๕,๐๐๐	๓๔	๓,๘๒๕,๐๐๐	๑๗๐	๑๘,๑๒๕,๐๐๐
๓.๑๒ แผนงานงบบกกลาง	๘	๒๒,๒๑๐,๐๐๐	๘	๒๒,๒๑๐,๐๐๐	๘	๒๒,๒๑๐,๐๐๐	๘	๒๒,๒๑๐,๐๐๐	๘	๒๒,๒๑๐,๐๐๐	๔๐	๑๑๑,๐๕๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๑๘</b>	<b>๑๐๕,๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๘</b>	<b>๑๐๕,๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๘</b>	<b>๑๐๕,๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๘</b>	<b>๑๐๕,๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๘</b>	<b>๑๐๕,๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๕๙๐</b>	<b>๕๒๖,๗๐๐,๐๐๐</b>

/๔. ยุทธศาสตร์...

## ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.บางปลาม้า												
ยุทธศาสตร์ที่ ๔												
การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี												
๔.๓ แผนงานการศึกษา	๔๘	๔,๔๒๗,๗๐๐	๔๘	๔,๔๘๘,๒๑๐	๔๘	๔,๕๔๘,๗๒๐	๔๘	๔,๖๐๙,๒๓๐	๔๘	๔,๖๖๙,๗๔๐	๒๔๐	๒๒,๗๔๓,๖๐๐
๔.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๗	๙๖๐,๐๐๐	๑๗	๙๖๐,๐๐๐	๑๗	๙๖๐,๐๐๐	๑๗	๙๖๐,๐๐๐	๑๗	๙๖๐,๐๐๐	๘๕	๔,๘๐๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๖๕</b>	<b>๕,๓๘๗,๗๐๐</b>	<b>๖๕</b>	<b>๕,๔๔๘,๒๑๐</b>	<b>๖๕</b>	<b>๕,๕๐๘,๗๒๐</b>	<b>๖๕</b>	<b>๕,๕๖๙,๒๓๐</b>	<b>๖๕</b>	<b>๕,๖๒๙,๗๔๐</b>	<b>๓๒๕</b>	<b>๒๗,๕๔๓,๖๐๐</b>

/๕. ยุทธศาสตร์...

## ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.บางปลาหมอ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมกีฬาเพื่อให้ ประชาชนในพื้นที่มีความสามารถ ด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๔๕	๑๔,๕๐๐,๐๐๐
รวม	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๙	๒,๙๐๐,๐๐๐	๔๕	๑๔,๕๐๐,๐๐๐

/๖. ยุทธศาสตร์...

## ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.บางปลาม้า ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารและบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน												
๖.๑ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๕๙	๗,๖๐๕,๐๐๐	๕๙	๗,๖๐๕,๐๐๐	๕๘	๗,๕๗๕,๐๐๐	๕๘	๗,๕๗๕,๐๐๐	๕๘	๗,๕๗๕,๐๐๐	๒๙๒	๓๗,๙๓๕,๐๐๐
๖.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔	๑,๘๐๐,๐๐๐	๔	๑,๘๐๐,๐๐๐	๔	๑,๘๐๐,๐๐๐	๔	๑,๘๐๐,๐๐๐	๔	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒๐	๙,๐๐๐,๐๐๐
๖.๖ แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑๘	๙,๐๑๐,๐๐๐	๑๘	๙,๐๑๐,๐๐๐	๑๘	๙,๐๑๐,๐๐๐	๑๘	๙,๐๑๐,๐๐๐	๑๘	๙,๐๑๐,๐๐๐	๙๐	๔๕,๐๕๐,๐๐๐
๖.๗ แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๘๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๑๐	๔๐๐,๐๐๐
๖.๙ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๗	๒๖,๔๕๐,๐๐๐	๓๘	๒๗,๑๕๐,๐๐๐	๓๘	๒๗,๑๕๐,๐๐๐	๓๘	๒๗,๑๕๐,๐๐๐	๓๘	๒๗,๑๕๐,๐๐๐	๑๘๙	๑๓๕,๐๕๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๔๔,๙๔๕,๐๐๐</b>	<b>๑๒๑</b>	<b>๔๕,๖๔๕,๐๐๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๔๕,๖๑๕,๐๐๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๔๕,๖๑๕,๐๐๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๔๕,๖๑๕,๐๐๐</b>	<b>๖๐๑</b>	<b>๒๒๗,๔๓๕,๐๐๐</b>

/๗. ยุทธศาสตร์...

## ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหม้อ

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. บางปลาหม้อ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และระบบ สาธารณูปโภคให้อยู่ ในเกณฑ์ที่ดีได้ มาตรฐาน ๗.๙ แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒	๓,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐	๙,๕๐๐,๐๐๐
รวม	๒	๓,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐	๙,๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๔๖	๑๖๔,๓๙๒,๗๐๐	๓๔๗	๑๖๓,๑๕๓,๒๑๐	๓๔๖	๑๖๓,๑๘๓,๗๒๐	๓๔๖	๑๖๓,๒๔๔,๒๓๐	๓๔๖	๑๖๓,๓๐๔,๗๔๐	๑,๗๓๑	๘๑๗,๒๗๘,๖๐๐

หมายเหตุ : แบบ ผ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้นำไปไว้แผ่นแรกของแบบต่างๆ (ผ.๐๑ - ผ.๐๑/๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๒/๑ - ผ.๐๒/๒ และสุดท้าย ผ.๐๓)

/แบบ ผ. ๐๑/๑...

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
โครงการพัฒนาที่นำมา จากแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนพัฒนาชุมชน	๙๓	๓๒,๔๕๗,๒๐๐	๙๑	๒๙,๕๖๘,๘๐๐	๙๑	๓๐,๗๖๘,๘๐๐	๙๑	๓๐,๐๖๒,๘๐๐	๘๙	๓๑,๓๘๑,๘๐๐	๔๕๕	๑๕๔,๒๓๙,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	๙๓	๓๒,๔๕๗,๒๐๐	๙๑	๒๙,๕๖๘,๘๐๐	๙๑	๓๐,๗๖๘,๘๐๐	๙๑	๓๐,๐๖๒,๘๐๐	๘๙	๓๑,๓๘๑,๘๐๐	๔๕๕	๑๕๔,๒๓๙,๔๐๐

หมายเหตุ : แบบ ผ.๐๑/๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๑

แบบ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้ ดังนี้

แบบ ผ. ๐๓

บัญชีครุภัณฑ์  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า

ที่	แผนงาน	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๕	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๕	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๕	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๕	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๕	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๒๕	๕๒,๕๐๐,๐๐๐
๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)	๙	๓๑๖,๐๐๐	๙	๓๑๖,๐๐๐	๙	๓๑๖,๐๐๐	๙	๓๑๖,๐๐๐	๙	๓๑๖,๐๐๐	๔๕	๑,๕๘๐,๐๐๐
๓	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๓	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๓	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๓	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๓	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๓	๑,๑๐๐,๐๐๐	๖๕	๕,๕๐๐,๐๐๐
๔	แผนงานการศึกษา	๖	๑,๐๕๐,๐๐๐	๖	๑,๐๕๐,๐๐๐	๖	๑,๐๕๐,๐๐๐	๖	๑,๐๕๐,๐๐๐	๖	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๐	๕,๒๕๐,๐๐๐
๕	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๖	๒,๗๐๐,๐๐๐	๖	๒,๗๐๐,๐๐๐	๖	๒,๗๐๐,๐๐๐	๖	๒,๗๐๐,๐๐๐	๖	๒,๗๐๐,๐๐๐	๓๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐
๖	แผนงานสาธารณสุข	๓	๒,๓๐๐,๐๐๐	๔	๒,๓๑๐,๐๐๐	๓	๒,๓๐๐,๐๐๐	๕	๔,๓๑๐,๐๐๐	๕	๔,๓๑๐,๐๐๐	๒๐	๑๕,๕๓๐,๐๐๐
๗	แผนงานเคหะและชุมชน (กองสาธารณสุขฯ)	-	-	๓	๑๒๕,๐๐๐	๒	๖๐๐,๐๐๐	๕	๓,๖๒๕,๐๐๐	๕	๓,๖๒๕,๐๐๐	๑๕	๗,๙๗๕,๐๐๐
๘	แผนงานการศึกษา	๗	๑,๒๕๐,๐๐๐	๗	๑,๒๕๐,๐๐๐	๗	๑,๒๕๐,๐๐๐	๗	๑,๒๕๐,๐๐๐	๗	๑,๒๕๐,๐๐๐	๓๕	๖,๒๕๐,๐๐๐
๙	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๔	๒๐,๕๕๖,๐๐๐	๔๔	๒๐,๕๕๖,๐๐๐	๔๔	๒๐,๕๕๖,๐๐๐	๔๔	๒๐,๕๕๖,๐๐๐	๔๔	๒๐,๕๕๖,๐๐๐	๒๒๐	๑๐๒,๗๘๐,๐๐๐
๑๐	แผนงานการเกษตร	๗	๒,๔๐๐,๐๐๐	๗	๒,๔๐๐,๐๐๐	๗	๒,๔๐๐,๐๐๐	๗	๒,๔๐๐,๐๐๐	๗	๒,๔๐๐,๐๐๐	๓๕	๑๒,๐๐๐,๐๐๐
	รวม	๑๐๐	๔๒,๑๗๒,๐๐๐	๑๐๔	๔๒,๓๐๗,๐๐๐	๑๐๒	๔๒,๗๗๒,๐๐๐	๑๐๗	๔๗,๘๐๗,๐๐๐	๑๐๗	๔๗,๘๐๗,๐๐๐	๕๒๐	๒๒๒,๘๖๕,๐๐๐

### แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ฉบับที่ ๑

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กำหนดชັกข้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๒. แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๓. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ
๕. การกำกับดูแล
๖. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ เรื่อง ชັกข้อมแนวทางการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า เมื่อราชกิจจานุเบกษาประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดให้สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ โดยเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และข้อ ๒๑ มาดำเนินการโดยอนุโลมและให้ใช้เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น กรณียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองในเขตจังหวัด ไม่มีข้อมูลที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการนำข้อมูลมาลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น

/ระเบียบ...

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้นำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มาลงรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๗๐) แก้ไข ฉบับที่ ๑ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๗๐) แก้ไข ฉบับที่ ๑

๓. ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๗๐) แก้ไข ฉบับที่ ๑

### ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ข้อความเดิม)

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ข้อความใหม่)

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม (ข้อความเดิม)

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม (ข้อความใหม่)

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๗๐) แก้ไข ฉบับที่ ๑ โดยผ่านขั้นตอนดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ฉบับที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม  
การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ  
โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ

๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ

ข้อมูลด้านการคลัง

๒. แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

๓. การติดตามและประเมินด้วยระบบ e-plan  
([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

๔. แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผล  
การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

## ข้อมูลด้านการคลัง

รายงานแสดงผลการดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ  
เรื่อง รายงานแสดงผลการดำเนินงาน

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑๑ เบ็ดเตล็ด ข้อ ๑๐๕ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศสำเนารายงานดังกล่าว โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงศ์ที่ ๔ ประจำปีเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานแสดงผลการดำเนินงานที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายไพบุลย์ ยิ้มประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานการเงินและบัญชี) กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ  
ที่.....สพ ๗๔๐๐๒ /.....วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานแสดงผลการดำเนินงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

### เรื่องเดิม

ตามรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ครอบคลุม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

### ระเบียบและข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความ หมวด ๑๑ เบ็ดเตล็ด ข้อ ๑๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และประกาศสำเนารายงานดังกล่าว โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

### ข้อพิจารณา

เห็นควรประกาศสำเนารายงานดังกล่าว โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวสุรัญญา ทูรง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตรวจถูกต้อง

(นายวิศิษฐ์ จันทร์ฉาย)

ปลัด อบต.บางปลาหมอ

(นายวิรัช สะอาดดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รับทราบ

(นายไพบุลย์ ยิ้มประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

อ.บางปลาหมอ

วันที่พิมพ์ : 30/09/2566 12:29

จ.สุพรรณบุรี

หน้า : 1/1

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ  
รายงานรายรับจึ่งหนงบประมาณ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	140,000.00	137,591.93	-2,408.07
	ภาษีป้าย	40,000.00	44,878.00	4,878.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>		<b>180,000.00</b>	<b>182,469.93</b>	<b>2,469.93</b>
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายปลา	1,500.00	87.30	-1,412.70
	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	420,000.00	383,570.00	-36,430.00
	ค่าธรรมเนียมรถเก็บและขนมูลฝอย	0.00	35,580.00	35,580.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,500.00	2,126.00	626.00
	ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	15,000.00	14,040.00	-960.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	500.00	680.00	180.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	1,000.00	1,000.00	0.00
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	5,000.00	5,000.00
	ค่าปรับการผิดสัญญา	20,000.00	19,096.00	-904.00
	ค่าใบอนุญาตประกอบการดำน้ำหรือกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	500.00	0.00	-500.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	500.00	450.00	-50.00
	<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>		<b>460,500.00</b>	<b>461,629.30</b>
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	250,000.00	309,776.72	59,776.72
	<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>		<b>250,000.00</b>	<b>309,776.72</b>
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	30,000.00	0.00	-30,000.00
	เงินชดเชยปฏิบัติภารกิจฉุกเฉิน	30,000.00	57,150.00	27,150.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	1,000.00	937.16	-62.84
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>		<b>61,000.00</b>	<b>58,087.16</b>	<b>-2,912.84</b>
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	500.00	240.00	-260.00
	<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>		<b>500.00</b>	<b>240.00</b>
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	650,000.00	833,425.15	183,425.15
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดลดหย่อน	10,450,000.00	11,642,833.22	1,192,833.22
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	3,500,000.00	4,121,464.53	621,464.53
	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	80,000.00	74,009.76	-5,990.24
	ภาษีอากรพลานัด	5,500,000.00	3,875,737.38	-1,624,262.62
	ค่าภาคหลวงแร่	160,000.00	149,707.34	-10,292.66
	ค่าภาคหลวงแร่โครเมียม	200,000.00	138,749.22	-61,250.78
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,507,000.00	1,181,534.00	-325,466.00
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	1,000.00	1,020.00	20.00
	<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>		<b>22,048,000.00</b>	<b>22,018,480.60</b>
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	23,000,000.00	21,841,745.00	-1,158,255.00
	<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>		<b>23,000,000.00</b>	<b>21,841,745.00</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>46,000,000.00</b>	<b>44,872,428.71</b>	<b>-1,127,571.29</b>

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการนับหักบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหม้อ  
 รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	160,000.00	40,069.00	40,069.00																					
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000.00	0.00	0.00																					
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,565,600.00	2,958,300.00	2,958,300.00																					
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,930,400.00	506,600.00	506,600.00																					
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000.00	4,500.00	4,500.00																					
		เงินสำรองจ่าย	1,000,560.00	100,045.00	100,045.00																					
		รายจ่ายตามข้อมูลพื้น	460,000.00	43,560.00	43,560.00																					
<b>รวม งบกลาง</b>			<b>17,150,560.00</b>	<b>3,653,074.00</b>	<b>3,653,074.00</b>																					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	514,080.00	128,520.00	128,520.00																					
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	10,530.00	10,530.00																					
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	10,530.00	10,530.00																					
		ค่าตอบแทนรายเดือนเสนาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400.00	21,600.00	21,600.00																					
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,022,400.00	255,600.00	255,600.00																					
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	7,563,360.00	1,841,400.00	1,841,400.00	460,800.00		506,400.00	68,280.00	284,370.00	148,290.00			71,460.00		113,880.00						104,040.00	83,880.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000.00	21,000.00	21,000.00																					
		เงินประจำตำแหน่ง	257,200.00	63,000.00	63,000.00	31,500.00			10,500.00		10,500.00			0.00												
		เงินวิทยฐานะ	35,000.00	35,000.00								35,000.00														
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,496,500.00	787,278.00	787,278.00	147,837.00	63,510.00	67,350.00		39,210.00	83,130.00			24,387.00		53,250.00		155,544.00				40,080.00	112,980.00			
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	267,260.00	67,051.00	67,051.00			3,000.00		645.00	2,805.00			2,709.00				40,258.00				0.00	9,000.00				
<b>รวม งบบุคลากร</b>			<b>13,410,440.00</b>	<b>3,241,509.00</b>	<b>1,096,551.00</b>	<b>63,510.00</b>	<b>587,250.00</b>	<b>68,280.00</b>	<b>334,725.00</b>	<b>269,225.00</b>		<b>98,556.00</b>		<b>167,130.00</b>		<b>195,802.00</b>				<b>154,620.00</b>	<b>205,860.00</b>					
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00	0.00	0.00									0.00								0.00				
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	45,000.00	0.00	0.00																	0.00				
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	182,800.00	46,240.00	46,240.00	11,000.00		0.00	10,240.00		0.00				0.00						0.00	25,000.00				

งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้มีสิ่งบริการ	3,225,000.00	676,430.70	176,986.61	0.00	0.00	62,740.00	347,480.00	0.00	66,868.24	22,355.85	0.00										
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00																
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1,703,700.00	258,598.00	0.00	0.00	10,556.00	0.00	5,804.00	181,653.00	20,000.00	0.00	17,148.00	0.00	20,577.00	0.00	0.00	2,860.00					
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	740,000.00	104,804.31	18,046.85	14,258.02	30,193.70	1,585.74	0.00	0.00	0.00	0.00	40,720.00										
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	275,000.00	158,262.00	59,382.00	28,245.00	18,005.00	6,120.00	0.00	0.00	0.00	46,510.00											
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	55,000.00	10,259.50	0.00		1,340.00	8,919.50															
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,011,750.00	442,934.10	35,540.00		157,444.10	0.00	249,950.00														
		วัสดุก่อสร้าง	140,000.00	77,304.61	13,393.00		11,609.00					52,302.61											
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	210,000.00	58,491.23	16,000.00	18,090.02		15,130.01	5,450.00			3,821.20											
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	934,500.00	144,896.00	15,380.00	7,890.00		6,740.00	59,370.00			55,516.00											
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	108,300.00	0.00	0.00			0.00															
		วัสดุการเกษตร	20,000.00	1,340.00									1,340.00										
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	23,000.00	0.00	0.00		0.00		0.00			0.00											
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	15,000.00	8,720.00	4,400.00							4,320.00											
		วัสดุกีฬา	10,000.00	2,500.00									2,500.00										
		วัสดุคอมพิวเตอร์	440,000.00	256,350.00	61,110.00	59,040.00	19,520.00	9,170.00	59,880.00			8,800.00	38,830.00										
		วัสดุการศึกษา	110,000.00	87,983.00	0.00			87,983.00															
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	23,000.00	22,000.00									22,000.00											
	วัสดุสนาม	0.00	0.00	0.00																			
	วัสดุสำรวจ	15,000.00	0.00	0.00													0.00						
วัสดุอื่น	5,000.00	0.00	0.00																				
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	690,000.00	165,645.93		102,794.25	62,851.68																	
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	18,000.00	1,460.00	980.00		480.00																	
	ค่าบริการโทรศัพท์	12,000.00	2,856.90		2,856.90																		
	ค่าบริการไปรษณีย์	12,000.00	717.00		717.00																		
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	156,000.00	49,091.60	38,434.40		10,657.20																	
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	13,250.00	0.00	0.00																			
	<b>รวม งบดำเนินงาน</b>	<b>10,263,300.00</b>	<b>2,576,884.88</b>	<b>411,238.46</b>	<b>0.00</b>	<b>283,861.59</b>	<b>10,240.00</b>	<b>73,522.70</b>	<b>585,927.98</b>	<b>20,000.00</b>	<b>436,935.75</b>	<b>0.00</b>	<b>8,919.50</b>	<b>385,958.24</b>	<b>17,148.00</b>	<b>2,500.00</b>	<b>20,577.00</b>	<b>177,723.05</b>	<b>138,132.61</b>	<b>1,340.00</b>	<b>2,860.00</b>		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	60,700.00	41,676.50	41,676.50			0.00															
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	66,000.00	0.00															0.00				
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0.00				0.00															
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	310,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00												
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	2,903,000.00	0.00															0.00				
<b>รวม งบลงทุน</b>	<b>3,349,700.00</b>	<b>41,676.50</b>	<b>41,676.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,625,000.00	8,307.00			0.00	8,307.00				0.00	0.00										
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	201,000.00	180,000.00						180,000.00													
	<b>รวม งบเงินอุดหนุน</b>	<b>1,826,000.00</b>	<b>188,307.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,307.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			
<b>รวมสุทธิ</b>		<b>46,000,000.00</b>	<b>9,701,451.38</b>	<b>3,653,074.00</b>	<b>1,549,465.96</b>	<b>63,510.00</b>	<b>871,111.59</b>	<b>78,520.00</b>	<b>408,247.70</b>	<b>863,459.98</b>	<b>20,000.00</b>	<b>98,556.00</b>	<b>616,935.75</b>	<b>167,130.00</b>	<b>8,919.50</b>	<b>581,760.24</b>	<b>17,148.00</b>	<b>2,500.00</b>	<b>20,577.00</b>	<b>332,343.05</b>	<b>343,992.61</b>	<b>1,340.00</b>	<b>2,860.00</b>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ  
เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อให้ประชาชนทราบดังนี้


ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>		
หมวดภาษีอากร	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๖,๕๖๙.๙๓
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๖๐,๕๐๐.๐๐	๕๖๑,๖๒๙.๓๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๙,๓๗๖.๗๒
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖๑,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๘๗.๓๖
หมวดรายได้จากทุน	๕๐๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
หมวดภาษีจัดสรร	๒๒,๐๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๑๘,๕๘๐.๖๐
<b>รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
หมวดเงินอุดหนุน	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๘๙๓,๙๕๕.๐๐
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๙,๘๙๖,๕๒๘.๗๑</b>

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๗,๑๕๐,๕๖๐.๐๐	๑๕,๘๘๓,๘๖๓.๐๖
งบบุคลากร	๑๓,๘๓๐,๕๕๐.๐๐	๑๒,๕๕๗,๒๓๓.๐๐
งบดำเนินงาน	๓๐,๒๖๓,๓๐๐.๐๐	๗,๕๙๙,๐๗๘.๒๖
งบลงทุน	๓,๓๘๙,๗๐๐.๐๐	๗๓,๖๗๖.๕๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๘๒๖,๐๐๐.๐๐	๑,๘๓๙,๕๙๓.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๗,๐๗๙,๒๗๙.๘๒</b>

รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๕,๑๘๕,๐๘๖.๐๐	๕,๑๘๕,๐๘๖.๐๐
<b>รวมรายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย</b>	<b>๕,๑๘๕,๐๘๖.๐๐</b>	<b>๕,๑๘๕,๐๘๖.๐๐</b>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายไพบุลย์ อัมประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ

## ๒. แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

### การประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ตามแนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(เอกสารแนบท้ายที่ ๑)

## คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหม่า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

## ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหม่า

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบและการให้คะแนน ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขฉบับที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว ต่อไปจะนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อผู้บริหารดำเนินการต่อไป

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๓
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๒
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๒)	๑
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	๒
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๒
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๓
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๕
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และศักยภาพ (ต่อ)	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	๓
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริม อาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	๓
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	๓
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาใน ปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	๓
๓. ยุทธศาสตร์	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๖๐	๑๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็น ปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๑๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๕
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่ง สิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๙๖</b>

# การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(เอกสารแนบท้ายที่ ๒)

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

**แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๕
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชญา	๑๐	๘

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๕. โครงการพัฒนา</b>	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๖๐	๕
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	๓
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตนประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	๓
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๓

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนา (ต่อ) ๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	(๕)	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่น คง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้อำนาจรัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนามาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๕
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) มีความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	(๕)	๒
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ ได้รับ (การคาดการณ์ ค่าที่จะได้รับ)	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๕
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๔</b>

๓. การติดตามและประเมินด้วยระบบ e-plan  
([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

## e-Plan

รายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



















DLA EPLAN (EPLAN68-APP01)

หมายเลข	รายละเอียด	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวม	รวม	รวม	รวม
40	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	1 คัน	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
41	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	30 คัน	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
42	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	100 คัน	100,000.00	100,000.00	10,000.00	10,000.00	110,000.00
43	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	100 คัน	100,000.00	100,000.00	10,000.00	10,000.00	110,000.00
44	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	20 คัน	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00
45	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	16,750 คัน	16,750.00	16,750.00	25,540.00	25,540.00	42,290.00
46	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	8,300 คัน	8,300.00	8,300.00	0.00	0.00	8,300.00
47	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	10,000 คัน	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
48	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	30 คัน	30,000.00	30,000.00	20,337.00	20,337.00	50,337.00
49	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	90 คัน	90,000.00	90,000.00	18,990.00	18,990.00	108,990.00
50	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	5,000 คัน	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
51	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	1,500 คัน	1,500.00	1,500.00	1,520.00	1,520.00	3,020.00
53	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	60 คัน	60,000.00	60,000.00	7,457.33	7,457.33	67,457.33
54	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	100,000 คัน	100,000.00	100,000.00	98,511.46	98,511.46	198,511.46
55	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	15,000 คัน	15,000.00	15,000.00	21,726.57	21,726.57	36,726.57
56	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	30,000 คัน	30,000.00	30,000.00	17,994.19	17,994.19	47,994.19
57	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	75,000 คัน	75,000.00	75,000.00	54,760.00	54,760.00	129,760.00
58	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	10,000 คัน	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
59	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	100,000 คัน	100,000.00	100,000.00	46,716.20	46,716.20	146,716.20
60	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	10,000 คัน	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
61	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	200,000 คัน	200,000.00	200,000.00	62,189.24	62,189.24	262,189.24
62	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	100,000 คัน	100,000.00	100,000.00	92,919.00	92,919.00	192,919.00
63	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	600,000 คัน	600,000.00	600,000.00	78,917.19	78,917.19	678,917.19
64	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	15,000 คัน	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
65	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	5,000 คัน	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
66	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	20,000 คัน	20,000.00	20,000.00	14,885.00	14,885.00	34,885.00
67	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	30,000 คัน	30,000.00	30,000.00	16,866.00	16,866.00	46,866.00
68	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	1,901,000 คัน	1,901,000.00	1,901,000.00	0.00	0.00	1,901,000.00
69	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	1,000 คัน	1,000.00	1,000.00	5,000.00	5,000.00	6,000.00
70	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	4,000 คัน	4,000.00	4,000.00	8,000.00	8,000.00	12,000.00
71	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	7,000 คัน	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	14,000.00
72	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	7,000 คัน	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	14,000.00
73	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	4,000 คัน	4,000.00	4,000.00	6,000.00	6,000.00	10,000.00
74	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	8,000 คัน	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	16,000.00
75	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	7,000 คัน	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	14,000.00
76	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	8,000 คัน	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	16,000.00
77	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	8,000 คัน	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	16,000.00
78	การจ้างรถเข็นของ 1 คัน (รถเข็นของ 1 คัน)	8,000 คัน	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00



DLA EPLAN (EPLAN66-APP01)

รายการ	รายละเอียด	รวม	งบ	งบ	งบ
		งบ	งบ	งบ	งบ
88	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	192,000.00	133,800.00	00.00	58,200.00
89	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	460,000.00	460,000.00	0.00	0.00
90	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	32,000.00	30,607.00	3,000.00	1,393.00
91	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	0.00	0.00	0.00	0.00
92	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	5,000.00	1,330.00	15,330.00	1,070.00
93	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	5,000.00	200.00	200.00	4,800.00
94	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	290,000.00	0.00	0.00	290,000.00
95	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	10,000.00	1,900.00	1,900.00	8,100.00
96	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
97	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	20,000.00	18,995.00	18,995.00	1,005.00
98	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
99	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
100	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
101	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
102	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
103	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
104	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00

รวมงบลงทุนตามแผนงาน ปี 2566

รวมงบลงทุนตามแผนงาน ปี 2566

รายการ	งบ		งบ		งบ		งบ	
	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	
รวมงบลงทุนตามแผนงานประจำปี 2566	48	6,261,700.00	27	1,900,700.00	15	2,294,057.00	6	2,100,250.00
รวมงบลงทุนตามแผนงานประจำปี 2566	95	42,535,000.00	36	1,595,000.00	25	2,786,543.76	25	2,676,815.94
รวมงบลงทุนตามแผนงานประจำปี 2566	13	21,400,000.00	4	70,000.00	2	30,000.00	2	30,000.00
รวมงบลงทุนตามแผนงานประจำปี 2566	157	1,431,717,200.00	12	2,003,000.00	2,903,000.00	0	0.00	
รวมงบลงทุนตามแผนงานประจำปี 2566	145	30,883,000.00	50	1,739,000.00	44	16,012,270.00	44	16,012,270.00
รวมงบลงทุนตามแผนงานประจำปี 2566	8	2,900,000.00	3	20,000.00	2	23,895.00	2	23,895.00
รวมงบลงทุนตามแผนงานประจำปี 2566	10	870,000.00	7	100,000.00	0	0.00	0	0.00
รวม	489	1,944,742,900.00	184	7,327,700.00	89	24,485,753.82	88	21,019,247.96

**รายงานผลการดำเนินงาน ของ อบต.บางปลาหมึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

<u>สำนักปลัด</u>	จำนวน	๕๑	โครงการ/รายการ
<u>กองคลัง</u>	จำนวน	๑๔	โครงการ/รายการ
<u>กองช่าง</u>	จำนวน	๑๔	โครงการ/รายการ
<u>กองการศึกษาฯ</u>	จำนวน	๔๖	โครงการ/รายการ
<u>กองสาธารณสุข</u>	จำนวน	๔๒	โครงการ/รายการ
รวม	จำนวน	๑๖๗	โครงการ/รายการ

**สำนักปลัด งานงบกลาง**

- ๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน
- ๓) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๔) เบี้ยยังชีพคนพิการ
- ๕) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ๖) สำรองจ่าย
- ๗) สมทบเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท.)

**สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป**

- ๘) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (เช่าที่ดินฯ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยาม แม่บ้าน ทำป้ายไวนิล ฯลฯ)
- ๙) ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง ฯลฯ
- ๑๐) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๑๑) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๑๒) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
- ๑๓) จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง
- ๑๔) จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๑๕) จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๑๖) จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย
- ๑๗) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๑๘) จัดซื้อวัสดุอื่น
- ๑๙) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
- ๒๐) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
(เครื่องปรับอากาศฯ ราคารวมค่าติดตั้ง แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง)
- ๒๑) จัดซื้อครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน  
(เครื่องปรับอากาศฯ ราคารวมค่าติดตั้ง แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง)

**สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- ๒๒) ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง ฯลฯ
- ๒๓) โครงการดำเนินการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

สำนักปลัด งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- ๒๔) โครงการแก้ไขปัญหาการว่างงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพการทำอาหาร
- ๒๕) โครงการแก้ไขปัญหาการว่างงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพคหกรรม
- ๒๖) โครงการแก้ไขปัญหาการว่างงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์
- ๒๗) อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร

- ๒๘) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกษตรกร
- ๒๙) จัดซื้อวัสดุการเกษตร

สำนักปลัด งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- ๓๐) โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อนในเขตพื้นที่ตำบลบางปลาม้า

สำนักปลัด (โครงการไม่ได้ใช้จ่ายเงินฯ)

- ๓๑) โครงการส่งเสริมสภาวะโภชนาการในแม่และเด็ก
- ๓๒) โครงการเยี่ยมบ้านแม่หลังคลอดบุตร
- ๓๓) โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า หรือฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาระบบแรงจูงใจให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง ฯลฯ
- ๓๔) โครงการ Big Cleaning Day
- ๓๕) โครงการ รวบรวมพลังแห่งความภักดี
- ๓๖) กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
- ๓๗) กิจกรรมลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๓๘) มาตรการการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ๓๙) มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”
- ๔๐) กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า
- ๔๑) กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า
- ๔๒) โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
- ๔๓) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๔๔) มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย
- ๔๕) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๔๖) กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔๗) โครงการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน
- ๔๘) มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
- ๔๙) โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

ฯลฯ

สำนักปลัด งานวางแผนสถิติและวิชาการ (โครงการไม่ได้ใช้จ่ายเงินฯ)

- ๕๐) ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้างฯลฯ

สำนักปลัด งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (โครงการไม่ได้ใช้จ่ายเงินฯ)

- ๕๑) ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้างฯลฯ

/กองคลัง...

กองคลัง งานบริหารงานคลัง

- ๑) โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- ๒) ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง ฯลฯ
- ๓) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๔) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๕) จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๖) จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๗) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๘) ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า
- ๙) ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล
- ๑๐) ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์
- ๑๑) ค่าสาธารณูปโภค ค่าไปรษณีย์
- ๑๒) ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ๑๓) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
(สำหรับงานประมวผล แบบที่ ๒\* จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง)

กองคลัง (โครงการไม่ได้ใช้จ่ายเงินฯ)

- ๑๔) โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- ๑) ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าระวางที่ดิน ฯลฯ)
- ๒) จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- ๓) ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าระวางรถบรรทุก ฯลฯ)
- ๔) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๕) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๖) จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๗) จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๘) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

กองช่าง งานก่อสร้าง

- ๙) จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง
- ๑๐) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๑๑) จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง

กองช่าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ลงนามในสัญญา และเริ่มก่อสร้าง)

- ๑๒) ก่อสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๑ บ้านโพธิ์ไร่ ตำบลบางปลาหมอ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑,๓๒๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๖๒๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ อำเภอบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี [๑๕๐๐๘๓๗๐๐๐๑๐๐๔๒๐๘๕๔๖]
- ๑๓) ก่อสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๕ บ้านเสาธง ตำบลบางปลาหมอ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๑๐๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ อำเภอบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี [๑๕๐๐๘๓๗๐๐๐๑๐๐๔๒๐๘๕๔๕]

กองช่าง (โครงการไม่ได้ใช้จ่ายเงินฯ)

- ๑๔) ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้างฯ

กองการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- ๑) ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง ฯลฯ
- ๒) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๓) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๔) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

กองการศึกษาฯ งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา

- ๕) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (แม่บ้าน จ้างเหมาผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ)
- ๖) ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง ฯลฯ
- ๗) โครงการป้องกันภัยและลดอุบัติเหตุในเด็กเล็ก (เด็กติดรถ)
- ๘) โครงการขับขี่ปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุจราจร
- ๙) โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่
- ๑๐) โครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กปฐมวัย
- ๑๑) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
- ๑๓) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)
- ๑๔) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)
- ๑๕) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)
- ๑๖) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวเด็ก)
- ๑๗) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวันของ ศพด.
- ๑๘) จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- ๑๙) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รวมค่าอาหารเสริม (นม)
- ๒๐) จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง
- ๒๑) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๒๒) จัดซื้อวัสดุการศึกษา
- ๒๓) ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า
- ๒๔) ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล
- ๒๕) ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ๒๖) อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

กองการศึกษาฯ งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ

- ๒๗) โครงการอบรมเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ

กองการศึกษาฯ งานกีฬาและนันทนาการ

- ๒๘) โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการกีฬา
- ๒๙) จัดซื้อวัสดุกีฬา

กองการศึกษาฯ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ๓๐) โครงการทำบุญเวียนเทียนวันมาฆบูชา
- ๓๑) โครงการทำบุญเวียนเทียนวันวิสาขบูชา
- ๓๒) โครงการทำบุญเวียนเทียนวันอาสาฬหบูชา
- ๓๓) โครงการประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ
- ๓๔) โครงการแห่เทียนวันเข้าพรรษา
- ๓๕) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

กองการศึกษาฯ (กิจกรรมเด็กนักเรียน ศพด.อบต.บางปลาหมอ)

- ๓๖) โครงการวันลอยกระทง
- ๓๗) โครงการประชุมผู้ปกครองของ ศพด.
- ๓๘) โครงการทำบุญวันขึ้นปีใหม่
- ๓๙) โครงการคุณธรรม-จริยธรรม
- ๔๐) โครงการวันเด็ก
- ๔๑) โครงการปฐมนิเทศนักเรียน
- ๔๒) โครงการวิทยาศาสตร์น้อย
- ๔๓) โครงการสื่อการเรียนการสอน
- ๔๔) โครงการสงกรานต์
- ๔๕) โครงการไหว้ครู
- ๔๖) โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น (กำฟ้า)
- ๔๗) โครงการถวายเทียนวันเข้าพรรษา
- ๔๘) โครงการวันอาสาฬหบูชา
- ๔๙) โครงการวันแม่แห่งชาติ
- ๕๐) โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๒ ครั้ง

กองสาธารณสุขฯ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

- ๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กุ๊ซิป อบต.บางปลาหมอ คนงาน ฯลฯ)
- ๒) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระรราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯพระเจ้าน้อยนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- ๓) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๔) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๕) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
- ๖) จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๗) จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๘) จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
- ๙) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

กองสาธารณสุขฯ อุดหนุนเอกชน (อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ)

อุดหนุนเอกชน (อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ) จำนวน ๙ หมู่บ้านๆ ละ ๓ โครงการ จำนวน ๒๗ โครงการ

- ๑๐) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์ศรี
- ๑๑) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านด่าน
- ๑๒) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านขนมจีน
- ๑๓) โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก หมู่ที่ ๕ บ้านเสาธง
- ๑๔) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๕ บ้านเสาธง
- ๑๕) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๘ บ้านสวนหงส์
- ๑๖) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๙ บ้านขนมจีน
- ๑๗) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหัวไผ่
- ๑๘) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก หมู่ที่ ๔ บ้านด่าน
- ๑๙) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก หมู่ที่ ๖ บ้านดอนมะเกลือ
- ๒๐) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก หมู่ที่ ๘ บ้านสวนหงส์
- ๒๑) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหัวไผ่
- ๒๒) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านโพธิ์ศรี
- ๒๓) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one หมู่ที่ ๙ บ้านขนมจีน
- ๒๔) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านโพธิ์ไร
- ๒๕) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์ศรี
- ๒๖) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๔ บ้านด่าน
- ๒๗) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๕ บ้านเสาธง
- ๒๘) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๖ บ้านดอนมะเกลือ
- ๒๙) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๘ บ้านสวนหงส์
- ๓๐) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๑๐ บ้านหัวไผ่
- ๓๑) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๑๑ บ้านโพธิ์ไร
- ๓๒) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๑๒ บ้านโพธิ์ศรี
- ๓๓) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์ศรี
- ๓๔) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๖ บ้านดอนมะเกลือ
- ๓๕) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๑ บ้านโพธิ์ไร
- ๓๖) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑๒ บ้านโพธิ์ศรี

หมู่ที่ ๑ บ้านยอด ไม่ขอรับการเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ จำนวน ๓ โครงการ

- ๑) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก หมู่ที่ ๑ บ้านยอด
- ๒) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านกษัตริย์เจ้าเมืองตาก หมู่ที่ ๑ บ้านยอด
- ๓) โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑

กองสาธารณสุขฯ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ๓๗) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าที่ทิ้งขยะ คณงานประจำรถขยะ ฯลฯ)
- ๓๘) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๓๙) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
- ๔๐) จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๔๑) จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๔๒) จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย

**ขอเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ โครงการ/รายการ ดังนี้**

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๓ โครงการ/รายการ)**

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์)

- |  |       |        |   |
|--|-------|--------|---|
| ๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง | จำนวน | ๑๖,๘๐๐ | บาท   |
| ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง                           |       |        |   |
| ๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง | จำนวน | ๒๔,๘๐๐ | บาท   |
| ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง                           |       |        |   |
|  |       |        | ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*            | จำนวน | ๖๔,๐๐๐ | บาท   |
| (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง           |       |        |   |

**กองคลัง (๑ โครงการ/รายการ)**

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- |  |       |   |         |       |        |     |
|--|-------|---|---------|-------|--------|-----|
| ๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ | จำนวน | ๑ | เครื่อง | จำนวน | ๒๗,๐๐๐ | บาท |
|--|-------|---|---------|-------|--------|-----|

**กองการศึกษาฯ (๗ โครงการ/รายการ)**

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- |  |       |        |     |
|--|-------|--------|-----|
| ๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | จำนวน | ๘,๐๐๐  | บาท |
| (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง                               |       |        |     |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*                | จำนวน | ๓๒,๐๐๐ | บาท |
| (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง               |       |        |     |

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- |  |       |        |         |       |        |   |
|--|-------|--------|---------|-------|--------|---|
| ๓. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก                  | จำนวน | ๑      | ชุด     | จำนวน | ๘,๐๐๐  | บาท   |
| ๔. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก                                | จำนวน | ๒      | ตู้     | จำนวน | ๑๑,๐๐๐ | บาท   |
|  |       |        |         |       |        | ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |
| ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*        | จำนวน | ๓๒,๐๐๐ | บาท     |       |        |   |
| (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง       |       |        |         |       |        |   |
| ๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ | จำนวน | ๑      | เครื่อง | จำนวน | ๒๗,๐๐๐ | บาท   |
| ๗. จอรับภาพ (จอชนิดตั้งพื้น) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว    | จำนวน | ๑      | ชุด     | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ | บาท   |

**กองช่าง (๑ โครงการ/รายการ)**

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์)

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- |   |       |   |         |       |        |     |
|---|-------|---|---------|-------|--------|-----|
| ๑. เครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที | จำนวน | ๑ | เครื่อง | จำนวน | ๖๖,๐๐๐ | บาท |
|---|-------|---|---------|-------|--------|-----|

/กองสาธารณสุข...

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒ โครงการ/รายการ)**

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒\* จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท  
(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๒. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๒,๙๐๓,๐๐๐ บาท  
รวม ๑๔ โครงการ/รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๑๙,๖๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

#### ๔. การวัดผลในเชิงคุณภาพ

- แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจ  
ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลบางปลาหมอในภาพรวม

### การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การวัดผลเชิงคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ (เอกสารแนบท้ายที่ ๓)

- แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสำรวจจากประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑๐ คน สรุปได้ดังนี้



(เอกสารแนบท้ายที่ ๓)

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาหมอ ในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละครั้ง (ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี)

#### หมู่ที่ ๑

เพศชาย อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี	=	๑ คน	เพศชาย อายุ ๒๕-๔๐ ปี	=	๑ คน
เพศชาย อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๓ คน	เพศชาย อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๑ คน
เพศหญิง อายุ ๒๕-๔๐ ปี	=	๒ คน	เพศหญิง อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๒ คน
รวม ๑๐ คน		- มีความพอใจมาก	คิดเป็นร้อยละ		๒๓.๓๓
		- มีความพอใจ	คิดเป็นร้อยละ		๖๖.๖๗
		- ไม่พอใจ	คิดเป็นร้อยละ		๑๐

และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ว่า ควรให้คณะกรรมการและชาวบ้านให้มีส่วนร่วมในการประชุมโครงการต่างๆ

#### หมู่ที่ ๓

เพศชาย อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี	=	๑ คน	เพศชาย อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๑ คน
เพศชาย อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๒ คน			
เพศหญิง อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี	=	๒ คน	เพศหญิง อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๑ คน
เพศหญิง อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๓ คน			
รวม ๑๐ คน		- มีความพอใจมาก	คิดเป็นร้อยละ		๓๕.๕๖
		- มีความพอใจ	คิดเป็นร้อยละ		๖๔.๔๔

#### หมู่ที่ ๔

เพศชาย อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๓ คน	เพศชาย อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๓ คน
เพศหญิง อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๔ คน			
รวม ๑๐ คน		- มีความพอใจมาก	คิดเป็นร้อยละ		๑๐
		- มีความพอใจ	คิดเป็นร้อยละ		๙๐

และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ว่า น่าจะจัดสรรงบประมาณด้านบำรุงซ่อมแซม หรือจัดทำถนนลาดยางให้ทั่วถึงมากกว่านี้ ไม่ใช่ให้ไปเขตเทศบาลมาก ส่วนตำบลที่ยังไม่เป็นเทศบาลดูแลไม่ทั่วถึงและจัดสรรงบประมาณน้อยกว่าเขตเทศบาล รวมทั้งไฟตามทางซอยแยกจากถนนใหญ่

/หมู่ที่ ๔...

## หมู่ที่ ๕

เพศชาย อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี	=	๑ คน	เพศชาย อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๔ คน
เพศชาย อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๑ คน			
เพศหญิง อายุ ๒๕-๔๐ ปี	=	๓ คน	เพศหญิง อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๑ คน
รวม ๑๐ คน			คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓		
- มีความพอใจมาก			คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๕		
- มีความพอใจ			คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒		
- ไม่พอใจ					

## หมู่ที่ ๖

เพศชาย อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี	=	๑ คน	เพศชาย อายุ ๒๕-๔๐ ปี	=	๒ คน
เพศชาย อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๑ คน			
เพศหญิง อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี	=	๑ คน	เพศหญิง อายุ ๒๕-๔๐ ปี	=	๓ คน
เพศหญิง อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๒ คน			
รวม ๑๐ คน			คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓		
- มีความพอใจมาก			คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗		
- มีความพอใจ					

## หมู่ที่ ๘

เพศชาย อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๕ คน			
เพศหญิง อายุ ๒๕-๔๐ ปี	=	๑ คน	เพศหญิง อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๑ คน
เพศหญิง อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๓ คน			
รวม ๑๐ คน			คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๔		
- มีความพอใจมาก			คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖		
- มีความพอใจ					

## หมู่ที่ ๙

เพศชาย อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๔ คน			
เพศหญิง อายุ ๒๕-๔๐ ปี	=	๒ คน	เพศหญิง อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๓ คน
เพศหญิง อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๑ คน			
รวม ๑๐ คน			คิดเป็นร้อยละ ๘๐		
- มีความพอใจมาก			คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗		
- มีความพอใจ			คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓		
- ไม่พอใจ					

และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ว่า

๑. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชนเข้าไป
๒. มีเสียงไร้สายแต่ใช้ไม่ได้ ถ้ามีเสียงไร้สายจะได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร อบต.

## หมู่ที่ ๑๐

เพศชาย อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๔ คน	เพศชาย อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๑ คน
เพศหญิง อายุ ๔๑-๖๐ ปี	=	๓ คน	เพศหญิง อายุมากกว่า ๖๐ ปี	=	๒ คน
รวม ๑๐ คน			คิดเป็นร้อยละ ๒๐		
- มีความพอใจมาก			คิดเป็นร้อยละ ๘๐		
- มีความพอใจ					



## ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

\*\*\*\*\*

## ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

\*\*\*\*\*